

# CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE POLYVALENTE DE FLEURY-LA- VALLEE

**Entre :**

**le Propriétaire,**

**La Commune de Fleury-La-Vallée**, représentée par son Maire, Monsieur Jean-Claude LESCOT ou son représentant légal,

**D'une part**

**et le Locataire,**

.....

**Représenté par son responsable :**

**NOM :** .....

**Prénom :** .....

**Adresse :** .....

.....

**Téléphone :** .....

**E-Mail :** .....

**D'autre part**

**Période de location** : .....

**Objet de la manifestation** : .....  
.....

**Nombre de personnes prévues** : ..... personnes

**Attestation d'assurance Responsabilité Civile avec extension pour location de salle (à joindre)**:  
.....

**Salles, matériel et mobilier mis à disposition** :

Se référer à l'Etat des lieux effectué à la réception des clefs

**Conditions financières** : (Prix en conformité avec la décision du conseil municipal du 29/01/2015)

Coût location de la salle .....€

Coût location de la sono .....€

Coût du forfait ménage .....€

**Coût total de la location** .....€

Arrhes payées par ..... du ..... tiré sur ..... d'un montant de ..... €

Solde payé par ..... du ..... tiré sur ..... d'un montant de ..... €

Chèque de caution de 1000 € pour la location de la salle

Chèque de caution de 3000 € pour la location de la sono

La caution sera versée sous forme de chèque à l'ordre du Trésor Public contre remise d'un récépissé. Cette somme ne sera pas encaissée. Elle sera restituée au locataire au plus tard le mois suivant l'utilisation de la salle après restitution des clefs. Toutefois, en cas de dégradation importante constatée dans le bâtiment lors de la visite des lieux par les services municipaux, le chèque de caution sera encaissé après notification d'un courrier faisant un état précis des dégradations constatées.

**N.B.** : Chaque élément du mobilier détérioré, cassé ou manquant (table, chaise, vaisselle, ...) sera facturé au locataire selon le prix d'un renouvellement en vigueur, et le chèque de caution ne sera restitué qu'après paiement intégral du coût de la réparation.

**FORFAIT MENAGE 100 € n'incluant pas le rangement du mobilier, le nettoyage et rangement de la vaisselle, le ramassage des papiers et autres détritiques qui continueront comme par le passé à être effectué par les locataires ou associations.**

**VAISSELLE** : Toute vaisselle détériorée, cassée ou manquante sera facturée au locataire à la hauteur de 1 € minima et au-delà de 1 € sur le coût du renouvellement.

**Si le remboursement de la vaisselle n'est pas effectif, la caution ne sera pas rendue.**

**Etat des lieux initial, remise des clefs et du chèque de caution :**

A Fleury-La-Vallée, le .....

**Observations :**

.....  
.....  
.....  
.....

**L'utilisateur accepte ce présent contrat et certifie respecter le règlement intérieur de la salle polyvalente joint en annexe au présent contrat.**

**Le locataire représenté  
par son responsable,**

**Le Maire,  
ou par délégation,**

**Etat des lieux final et récupération des clefs :** A Fleury-La-Vallée, le ..... /...../.....

**Remise du chèque de caution :** A Fleury-La-Vallée, le ..... /...../.....

**Observations :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Le locataire représenté  
par son responsable,**

**Le délégué chargé du contrôle,**

